

Утвержден:
 Приказом директора ГАУ АО «ЦРСИ»
 24.09.2024 г.

План
 мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении
 Астраханской области «Центр развития спортивной инфраструктуры»
 на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.3.	Проведение совещаний по соблюдению законодательства о противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор учреждения	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор учреждения	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Должностное лицо, ответственное за	В течение года

	на административных совещаниях, тренерском совете.	профилактику коррупционных правонарушений	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и основной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Директор учреждения, должностное лицо, на которое возложены функции закупщика	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор учреждения	Постоянно
4.3.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор учреждения	Постоянно
4.4.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор учреждения	Постоянно,
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор учреждения	По мере необходимости